

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «Белцветмет» -
председатель комиссии
по противодействию коррупции

С.М. Гунько

«02» февраля 2026

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ОАО «Белцветмет» на 2026 -2028 годы**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления	комиссия по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
1.3. Обеспечивать разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях системы Минпрома мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции
1.5. Обеспечить: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение	постоянно	комиссия по противодействию коррупции руководители

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства		структурных подразделений
Принимать меры по: - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; 1.6. - порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Обеспечивать: Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией	постоянно	комиссия по противодействию коррупции БКПР
2.2. Проводить ротацию руководителей субъектов товаропроводящей сети	постоянно	комиссия по противодействию коррупции БКПР
2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома	постоянно	комиссия по противодействию коррупции БКПР

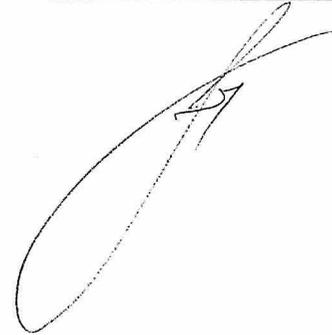
Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками аппарата Министерства промышленности трудовой дисциплины (работниками организаций) в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции БКПР
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1 Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2026 – 2028	ОМТС ОМ и С
3.2. Обеспечивать: - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2026 – 2028	ОМТС
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами и законодательства	2026 – 2028	заместитель директора по заготовке, маркетингу и сбыту ОМТС
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции бухгалтерия
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции бухгалтерия
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2026 – 2028	заместитель директора по заготовке, маркетингу и сбыту

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		ОМ и С
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	2026 – 2028	бухгалтерия служба безопасности и охраны
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции служба безопасности и охраны
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2026 – 2028	руководители структурных подразделений БКПР
3.10. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026 – 2028	бухгалтерия БКПР
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции БКПР
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр	2026 – 2028	служба безопасности и охраны Руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - других работников по направлениям их деятельности 	2026 – 2028	БКПР
<p>4.2. . Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности</p>	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции</p>	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы</p>	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции
<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции 	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в Минпром отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции
5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026 – 2028	секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.3. Направлять в Минпром в течении 5 дней после поступления в организацию копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих	2026 – 2028	комиссия по противодействию коррупции

Секретарь комиссии по противодействию коррупции



В.Л. Гамко